



Milliste olukordade jaoks on see juhend mõeldud

Järgige eestkostjana neid juhiseid, kui:

- teie hoolealune, st teie alaealine laps või eestkostetav täiskasvanu elab Soomes;
- teie hoolealune päriks Eestis elanud surnud pärandajalt kas seadusjärgse pärijana või testamendi alusel; ja
- te soovite oma hoolealuse nimel pärandist loobuda, sest arvate, et surnud pärandaja jäetud vara väärtus on väiksem kui võlgade väärtus, ja kardate, et võlavastutus läheb üle teie hoolealusele.

Selles juhendis selgitatakse, kuidas eestkostja saab taotleda Soome eestkosteasutusest ehk digi- ja rahvastikuandmete ametist **luba loobuda** oma hoolealuse nimel **Eestist saadud pärandist**.

Loa võib saada, kui loobumine on hoolealuse huvides. Praktikas tähendab see peamiselt olukorda, kus pärandajalt jäänud **võlgade väärtus ületab vara väärtuse**.

See juhend on mõeldud eeskätt **alaealise lapse hooldaja-vanematele**. Osaliselt võib see juhend siiski kehtida ka täiskasvanud isiku (või lapse) eestkostja või eestkostja asendaja suhtes, kelle on määranud kohus või ametiasutus.

Kes on „eestkostja“ ja kes on „hoolealune“

Alaealise lapse hooldaja on automaatselt ka lapse eestkostja, s.t lapse finantsasjade ja vara eest vastutaja, kui ei ole sätestatud teisiti. Hooldajad, seega ka eestkostjad on üldiselt alaealise lapse vanemad.

Kui eestkostjaid on kaks, nagu alaealise lapse puhul sageli ette tuleb, peavad nad tegutsema koos. Sel juhul tuleb ka luba ühiselt taotleda.





Vajaduse korral võib kohus või eestkosteasutus määrata lapsele eraldi eestkostja või eestkostja asendaja.

Ka täisealisele isikule võib vajaduse korral eestkostja määrata, kui isik ei ole tervises seisundi halvenemise või võrdväärse põhjuse tõttu võimeline ise oma asju ajama.

Hoolealune on isik, kelle finantsasjade eest **eestkostja** vastutab. Seega võib ka alaealine laps olla oma eestkostjana toimiva vanema „hoolealune“.

Millal ja kuidas taotleda eestkosteasutuse luba

Eestkostja vajab hoolealuse nimel **pärandist loobumiseks** eestkosteasutuse luba, **kui hoolealune elab Soomes**. Luba on nõutav ka siis, kui pärandaja on elanud välismaal, näiteks Eestis.

Soomes (v.a Ahvenamaa) on riiklik eestkosteasutus **Digi- ja rahvastikuandmete amet** (Digi- ja väestötietovirasto, DVV).

Kui alaealine hoolealune on Eesti kodanik, võiks põhimõtteliselt taotleda luba ka Eesti ametiasutustelt nn Brüsseli IIb määruse artikli 10 alusel.¹ Praktikas taotletakse luba isegi sel juhul üldiselt digi- ja rahvastikuandmete ametist, kui hoolealune elab Soomes.

Tehke järgmist

Kui saate teada, et teie hoolealune on saanud eelmainitud pärandi, tehke järgmist.

1. Tehke kindlaks, millise tähtaja jooksul tuleb Eestis pärandist loobuda. Jälgige kogu protsessi vältel tähtaega ja vajaduse korral paluge aegsasti enne selle lõppu Eestis pärimisasju menetlevalt notarilt ajapikendust.
2. Kui te ise ei tundnud pärandajat ja tema varalist seisust hästi, püüdke **hankida olukorra kohta rohkem teavet** inimestelt, kes pärandajat tundsid ja keda te võite usaldada.
3. Paluge Eestis pärimisasju lahendava **notari** käest kirjalikku **nimekirja pärandaja varast ja kohustustest**. Selle võib

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:32019R1111>



esitada ka elektroonilisel kujul (PDF).

Paluge nimekirja võimaluse korral **inglise või soome** keeles. Kui nimekiri on mõistlikult lühike, aktsepteerime sageli ka eestikeelset nimekirja. Me võime siiski paluda, et te laseksite selle volitatud tõlkijal soome keelde tõlkida.

4. Kujundage selles küsimuses oma arvamus. Kas teie hoolealuse huvides on pärandist loobuda?
5. Kui arvate, et see on teie hoolealuse huvides, lugege neid juhiseid ja tegutsege vastavalt: <https://dvv.fi/milloin-edunvalvoja-tarvitsee-luvan-> inglise keeles: <https://dvv.fi/en/guardian-needs-a-permission>
6. Kui teie laps on saanud 15-aastaseks või kui teie täisealine hoolealune mõistab asja tähtsust, paluge temalt kirjalikku avaldust selle kohta, kas ta on nõus pärandist loobuma. Vt eespool punktis 5 viidatud juhendi punkt 3.
7. Eespool punktis 5 viidatud juhendis esitatud taotluse lisade loetelu ei sobi Eesti pärandite jaoks väga hästi. Tavaliselt piisab, kui lisate loataotlusele
 - a. notarilt saadud vara ja kohustuste nimekirja ning muud dokumendid, mille notar teile saadab;
 - b. vara ja kohustuste nimekirja võimaliku tõlke; ja
 - c. vajaduse korral oma hoolealuse seisukoha selles asjas (vt punkti 6 eespool).



8. **Esitage loataotlus** eespool punktis 5 viidatud juhendi kohaselt. Taotluse esitamisel arvestage järgmist.
- a. Kui eestkostjaid (hooldajaid) on kaks, peavad nad **ühiselt** luba taotlema.
 - i. Kui taotlus esitatakse paberil, allkirjastavad selle mõlemad eestkostjad.
 - ii. **E-taotluse esitamisel** saab teenuse kasutajana sisse loginud eestkostja **lisada** taotlusele **teise eestkostja volikirja**.

Sel juhul piisab **üldvolitusest**. See kannab pealkirja „Üldvolitus“, mille all on koht, kuupäev, volituse andja allkiri ja nimi välja kirjutatult.
 - b. **Põhjendage taotlust**. Selgitage oma seisukohta, miks loobumine on teie hoolealuse huvides. Samuti selgitage, millel teie seisukoht põhineb: millist teavet teil on pärandaja olukorra kohta; kas te ise olete pärandist loobunud; kes teistest pärijatest on teie teada juba pärandist loobunud või kavatsevad sellest loobuda jne.
 - c. Lisage taotlusele punktis 7 sätestatud lisad (ja vajaduse korral punktis 8a ii sätestatud teise eestkostja volikiri).
9. Jälgige pidevalt pärandist **loobumise tähtaega**, nagu on kirjeldatud eespool punktis 1. Vajaduse korral paluge Eesti notarilt ajapikendust.

Loataotluse keskmine menetlusaeg eestkosteasutuses on umbes 1,5–3 kuud, olenevalt taotluse eripärast ja sisust.

Üldjuhul menetletakse taotlusi nende saabumise järjekorras. Üksikutel juhtudel võib menetlusaeg olenevalt pooleliolevate juhtumite arvust ja keerukusest olla lühem või pikem. Menetlusaeg pikeneb, kui te pole lisanud taotlusele kogu vajalikku teavet.

10. Kui olete loaotsuse kätte saanud, laske see apostillida, kui seda nõuab Eesti notar.



Apostilli ei saa väljastada kohe koos loaotsusega, kuna loaotsus saadetakse automatiseeritult ja sellele ei ole võimalik apostilli lisada.

Seega hankige apostill eraldi järgmiselt:
<https://dvv.fi/apostille-todistus>.

DIGI- JA RAHVASTIKUANDMETE AMET
eestkostetalitus

Telefoniteenindus: soome keeles 0295 536 256
tööaeg E–R 9–15

Meie vestlusteenus on eestkostetalituse veebilehel kättesaadav
argipäeviti kell 9–15.

<https://dvv.fi/edunvalvonta-ja-toisen-asioiden-hoitaminen>